

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
 DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
 DECRETO EXENTO N° 2404 /  
 Secc. 1era.  
 LA CISTERNA, **25 MAYO 2012**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permisos administrativos, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**1.- AUTORIZASE,** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
ARREDONDO FARIAS CLAUDIO	01	18/05/2012	18/05/2012	03
CANGA VASQUEZ SOLEDAD	01	14/05/2012	14/05/2012	04
FUENTES OROSTICA NELSON	01	22/05/2012	22/05/2012	04
GARRIDO SAN MARTIN PAMELA	01	17/05/2012	17/05/2012	04
MADRID CAMPUSANO JEANNETTE	01	18/05/2012	18/05/2012	03 ½
MANSILLA MELLA JOSE MANUEL	01	18/05/2012	18/05/2012	03
MENA QUEVEDO JACQUELINE	01	15/05/2012	15/05/2012	02
MORALES TUDELA LORETO	½	17/05/2012	17/05/2012	02
MUÑOZ VELIZ HECTOR MANUEL	01	22/05/2012	22/05/2012	03
ORELLANA MATURANA MAURICIO	01	18/05/2012	18/05/2012	03 ½

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVASE.-



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
 SECRETARIOMUNICIPAL



JAIME MARTINEZ CONSTANZO  
 DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS

JMC/POF/CGSR.Pirm